SIMPLIC est une entreprise qui réalise des prestations de sous-traitance industrielle et logistique pour des clients qui attendent un haut niveau de qualité et de productivité. Cette activité permet à des personnes éloignées de l’emploi d’accroitre leur employabilité en renforçant leurs compétences et leur savoir-être.

Structure : **IE (Entreprise d’Insertion)**

Intitulé du poste de travail : **CHARGE D’ INSERTION PROFESSIONNELLE (CIP)** Rattachement **: DIRTECTION**

Mission : La mission du chargé d’insertion professionnelle est d’accompagner les salariés depuis les étapes de recrutement jusqu’à la fin de contrat. Il est en contact permanent avec les partenaires externes et l’encadrement technique interne. Il réalise les formalités administratives nécessaires et soutient les salariés dans leur démarche. Il participe à l’amélioration continue de l’organisation.

**DESCRIPTIF DE L’ACTIVITE**

* Embauche et accueil des salariés : diffusion des annonces, entretiens, contrats de travail, formalités administratives
* Suivi des salariés en CDDI en lien avec l’encadrement technique et la direction : évaluation des compétences et savoir -être, renouvellement des contrats, élaboration du projet professionnel avec le salarié, recadrage / objectifs et respect des règles de l’entreprise
* Formation des salariés : déterminer les besoins, établir le plan de formation, rechercher et planifier les formations, trouver des financements
* Administratif : dossiers de formation, bilan d’activité annuel, plateforme de l’inclusion,
* Liens avec les partenaires de l’insertion : informations sur les besoins de SIMPLIC, suivi des personnes, veille sur les nouvelles dispositions d’accompagnement
* Lien avec les entreprises : proposition de candidat, gestion des PMSMP, recueil des besoins
* Gestion des demandes de stages : planification et suivi, interlocuteurs des organismes de formation

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Durée de travail hebdomadaire : 35 h Rémunération : 1950 € / mois

Horaires : à déterminer selon les besoins d’organisation et la disponibilité des salariés

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : 86 chemin de Marlieu 38110 SAINTE BLANDINE (transport assuré matin et soir par SIMPLIC depuis le centre de la Tour du Pin)

Exigences particulières : déplacement entreprises locales - partenaires locaux de l’insertion

**COMPETENCES / CAPACITES REQUISES**

* Ecoute et pédagogie, bon relationnel, adaptabilité
* Rigoureux, organisé, autonome
* Permis B